

Výzva č. 12/2024**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	12/2024
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6.1. G Tematicky zaměřená osvěta, kampaně v oblasti životního prostředí, zlepšování přístupu k informacím o životním prostředí
Oprávnění příjemci podpory	Veškeré subjekty a organizace, veřejné nebo soukromé, komerční nebo nekomerční založené jako právnické osoby v České republice a fyzické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy, s výjimkou organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podpory musí být registrován v České republice.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 16. 9. 2024 do 15. 10. 2024 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být dokončeny a veřejně uvedeny nejpozději do 31. 12. 2027 .
Výše podpory	Základní výše podpory činí 700 tis. Kč na jedno audiovizuální dílo. V případě, že se jedná o dílo s mimořádně vysokou osvětovou hodnotou, na aktuální téma, s hlubokým odborným vhledem do problematiky a s propracovanou širokou publicitou, lze k této výši podpory získat dotační bonus ve výši 2,3 mil. Kč. Maximální výše podpory včetně dotačního bonusu pak činí 3 mil. Kč na jedno audiovizuální dílo. Současně platí, že výše podpory nesmí přesáhnout 60 % z celkových výdajů projektu. Nárok na dotační bonus posoudí expertní komise MŽP a její stanovisko bude součástí odborného posudku.
Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 100 % celkové dotace, s následným vyúčtováním formou žádosti o platbu (ex-post platba, podložená uhrazenými doklady).
Alokace	15 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zvýšení povědomí odborné i široké veřejnosti o řešených problematikách v oblasti životního prostředí prostřednictvím audiovizuálních děl. Veřejnosti budou předány nové poznatky, které přispějí ke zlepšení vztahu společnosti k životnímu prostředí a jeho ochraně.

2. Popis podporovaných aktivit

Podpora zaměřená na zvyšování informovanosti obyvatel o jednotlivých problematikách z oblasti životního prostředí prostřednictvím autorské audiovizuální tvorby (tj. hraný, dokumentární či animovaný film nebo seriál). Jedná se o audiovizuální díla, která zvyšují informovanost o problematice sucha, obnovy přírody, obnovitelných zdrojích, odpadového hospodářství, udržitelného rozvoje, ochrany klimatu, chráněných územích prevence a snižování znečištění (ovzduší, vody, půdy, světelného znečištění) a dalších tématech, kterým se věnuje Ministerstvo životního prostředí nebo jeho resortní organizace. Díla se mohou věnovat jak aktuálním tématům v daných oblastech, tak i mapování dlouhodobého výzkumu nebo zachycení historického vývoje daných problematik.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat veškeré subjekty a organizace, veřejné nebo soukromé, komerční nebo nekomerční založené jako právnické osoby v České republice a fyzické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy, s výjimkou organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podpory musí být registrován v České republice.

4. Forma a výše podpory, režim financování projektů

Podpora je poskytována formou jednorázové dotace Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“), a to ve výši Kč 700 tis. V případě, že se jedná o dílo s mimořádně vysokou osvětovou hodnotou, na aktuální téma, s hlubokým odborným vhladem do problematiky a s propracovanou širokou publicitou, lze k této výši podpory získat dotační bonus ve výši 2,3 mil. Kč, přičemž celková maximální výše podpory na jeden projekt včetně dotačního bonusu nepřekročí 3 mil. Kč. Současně platí, že výše podpory nesmí přesáhnout 60 % z celkových výdajů projektu.

Nárok na dotační bonus posoudí expertní komise MŽP a její stanovisko bude součástí odborného posudku.

Jednorázovou zálohovou (ex-ante) platbu ve výši 100 % celkové částky dotace Fond převede na bankovní účet příjemce podpory po nabytí účinnosti smlouvy. Pro poskytnutí zálohy příjemce nepředkládá žádost o platbu. Vyúčtování poskytnuté zálohy příjemce podpory doloží Fondu formou žádosti o platbu (ex-post platba).

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v rámci této výzvy bude poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 15. 12. 2023.

4.1 Výše podpory

- Základní výše podpory na jeden projekt: 700 tis. Kč.
- Dotační bonus činí 2,3 mil. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt, včetně dotačního bonusu: 3 mil. Kč.
- Současně platí, že maximální míra podpory na jeden projekt činí 60 % z celkových výdajů projektu.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 15 mil. Kč.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy (dále jen „žádost“):

Zahájení příjmu žádostí: **16. 9. 2024 od 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **15. 10. 2024**, nebo do vyčerpání alokace.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být dokončeny a veřejně uvedeny nejpozději do **31. 12. 2027**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Způsobilé výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Způsobilé výdaje jsou takové výdaje, které souvisí přímo s realizací předmětu podpory.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu jsou:

- a) Osobní náklady na projektu zapojeného pracovníka jsou stanoveny jednotkovou sazbou ve výši 55 000,- Kč na plný úvazek za jeden měsíc, tj. 5 dní v týdnu, 8 hodin denně, tedy 40 hodin týdně. Tato výše způsobilých nákladů je fixní a po dobu trvání projektu neměnná, tj. nepodléhá nárůstu ani poklesu nominální mzdy na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství ČR v čase.¹
- b) Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory, pouze pokud se jedná o cenu v místě a čase obvyklou.
- c) Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu **do maximální výše 5 % z celkových výdajů projektu**². Výlohy musí být podloženy jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.
- d) Režijní výdaje na níže uvedené služby související s realizací předmětu podpory a související s projektem **do maximální výše 15 % z celkových výdajů projektu** (výdaje na energie, nájem kanceláře a služby související s nájmem, telefonní poplatky, poplatky za internet, IT služby, vedení účetnictví, kancelářské potřeby).

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může předložit v rámci výzvy maximálně 1 projektovou žádost na 1 audiovizuální dílo.
- b) Audiovizuální dílo, na které žadatel předkládá projektovou žádost, nesmí být v době podání žádosti dokončeno.

¹ Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou v případě zaměstnanců a fyzických osob, způsobilé pouze v rozsahu, ve kterém nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů (relevantní zejména pro zaměstnance institucí veřejné správy). Spolufinancování osobních nákladů není vyloučeno. Jednotková sazba ve výši 55 000,- Kč platí pro plný úvazek (představuje hodnotu 1). Jestliže se zaměstnanec podílí na projektu, ve výši 0,3 úvazku, osobní náklad se vypočítá takto: $0,3 \times 55\,000 = 16\,500,-$, tj. osobní náklady na zaměstnance činí v tomto případě Kč 16 500,- Kč a takto budou také v rámci podané Žádosti po celou dobu zapojení pracovníka do projektu v rámci administrativních kroků směrem k Fondu vykazovány. Toto platí i pro úvazky sjednané v rámci DPČ/DPP. Přepočet úvazku u DPČ/DPP se provede takto: Jestliže má příslušný měsíc 160 pracovních hodin a pracovník odpracuje v měsíci 8 hodin, vypočítá se úvazek takto: $8:160=0,05$. Tzn. že úvazek na daný měsíc činí 0,05 úvazku a osobní náklady činí Kč 2 750,- ($0,05 \times 55\,000,-=2750$).

² Procentuální omezení u písm. c), d) se vztahují k částkám rozpočtu podávanému k žádosti. Tento limit nesmí být překročen ani v aktualizovaném rozpočtu, který je dokládán před uzavřením smlouvy.

- c) Audiovizuální díla musí mít minimálně stopáž 20 minut (v případě série se počítá součet stopáží dílů).
- d) Žadatel má povinnost doložit k žádosti potvrzení, že nad audiovizuálním dílem přebírá záštitu MŽP.³
- e) Žadatel má povinnost doložit svoji kvalifikaci/zkušenost s tvorbou audiovizuálního díla a prokázat, že vyrobil alespoň dvě audiovizuální díla, která jsou dohledatelná buď v databázi ČFTA, CSFD, IMDB nebo NFA a u kterých byl žadatel producentem, koproducentem nebo výrobcem a byla uvedena do distribuce (distribucí se rozumí uvedení v kině, TV, on-line, na významném domácím nebo zahraničním festivalu) v posledních 10 letech.
- f) Žadatel má povinnost Fond a MŽP informovat o termínu uvedení filmové premiéry, a to s dostatečným předstihem.
- g) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené a účinné smlouvy.
- h) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- i) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- j) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- k) Příjemce podpory je povinen zajistit důsledné oddělení všech prostředků na zajištění vlastních zdrojů (vč. případného spolufinancování z Fondů EU, z jiných nástrojů EU či z jakýchkoli národních veřejných prostředků), a to jak v relevantních účetních dokladech, tak i v účetnictví příjemce podpory, aby bylo možné v každém okamžiku prokázat, že nedochází překryvu jednotlivých podpor.
- l) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Dvojí financování je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní doklady o čerpání takovéto podpory na způsobilé výdaje předmětného projektu.**
- m) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory dojde ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů výstupů projektu, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.

³ Žádost o záštitu lze podat přímo elektronicky zde: <https://www.mzp.cz/cz/zastity>

- n) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti nebo dojde k ukončení smlouvy, v případě již vyplacené podpory až po jejím plném vrácení.
- o) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost relevantních projektových výstupů minimálně po dobu dvou let od ukončení realizace projektu.
- p) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- q) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- r) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden přehled sledovaných indikátorů pro tuto výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní.

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

Aktivita / Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Osvětové akce		
- Počet realizovaných audiovizuálních děl	dílo	Závazný
- Počet oslovených osob ⁴	osoba	Nezávazný

12. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K podání žádosti:

- Podrobný popis projektu (příloha č. 1)

⁴ Indikátor bude vykázan objektivním měřitelným způsobem, například počet diváků v kinodistribuci, počet online shlédnutí, TV rating, aj.

- Podrobný rozpočet projektu (příloha č. 2)⁵;
- Potvrzení, že nad audiovizuálním dílem přebírá záštitu MŽP;
- Doložení kvalifikace žadatele, tj. zkušenosti s tvorbou audiovizuálního díla-přehled dosavadní tvorby dle podmínek stanovených v čl. 10 písm. e);
- Podrobný přehled osobních nákladů/pracovních pozic a úvazků osob zapojených do projektu (příloha č. 3);
- Smlouvy s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající současnou i budoucí spolupráci na projektu (je-li relevantní);
- Příslušný právní akt o zapojení dalšího typu podpory na financování projektu, kterým byla tato podpora přiznána,
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 4).
- Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby (příloha č. 5)

b) K uzavření smlouvy:

- V případě, že došlo ke změně, aktualizace podkladů předložených k žádosti;
- Příslušný právní akt, v případě zapojení dalších veřejných prostředků na spolufinancování projektu, v souladu s čl. 10 písm. l) této výzvy.

c) K žádosti o platbu:

- Dokumentace k zadávacímu řízení, uzavřené smlouvy a závazky vztahující se k aktivitám, které jsou předmětem žádosti o platbu včetně smluv k uzavřeným pracovním závazkům souvisejících s projektem;
- Soupiska nákladů projektu (osobní náklady, výdaje na služby a pořízení zařízení a vybavení, cestovní výlohy a režijní výdaje) (příloha č. 6);

Doklady k jednotlivým výdajům a osobním nákladům (účetní doklady, faktury, BV atd.) není nutné dokládat, předkládají se pouze na vyzvání Fondu (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle čl. 10 písm. j) ak).

d) K ZVA

- Zpráva o počtu oslovených osob, do doby předložení ZVA, vypracovaná na základě měřitelných objektivních kritérií.

⁵ Na záložce rozpočtu v AIS SFŽP ČR žadatel vyplní příslušnou požadovanou jednotkovou sazbu na audiovizuální dílo ve výši 700 tis. Kč, resp. 3 mil. Kč v případě, že soudí, že audiovizuální dílo naplňuje výše zmíněné kritérium pro získání dotačního bonusu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání Žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Odborný posudek

Po kontrole přijatelnosti je žádost předána expertní komisi⁶ ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024. Součástí odborného posudku bude stanovisko k případnému přiznání dotačního bonusu. Ten bude přiznán v případě, že se jedná o dílo s mimořádně vysokou osvětovou hodnotou, na aktuální téma, s hlubokým odborným vhladem do problematiky a s zpracovanou širokou publicitou.

14.3 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.4 Rada Státního Fondu životního prostředí a rozhodnutí ministra.

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

⁶ Expertní komise bude ustanovena MŽP a skládá se ze zástupců odboru 080 – Odbor komunikace MŽP, odboru 320 - Odbor finančních a dobrovolných nástrojů MŽP a zástupců Fondu.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky ve výši 100 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu⁷.

V žádosti o platbu příjemce podpory doloží vyúčtování zálohové platby, včetně všech příloh uvedených v čl. 12 písm. c).

14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. **Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.**

Fond posoudí avizované změny a jsou-li v souladu s podmínkami programu změny schválí.

⁷ Zálohová platba bude poskytnuta dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP v rozpočtu projektu ke Smlouvě. Následné vyúčtování zálohové poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

15. Publicita

Příjemci podpory jsou povinni informovat veřejnost o tom, že projekt je realizován pod záštitou ministra životního prostředí a spolufinancován Státním fondem životního prostředí ČR. Všechny nástroje k naplnění publicity proto musí být označeny tímto povinným sdělením: **„Pořad je realizován pod záštitou ministra životního prostředí Petra Hladíka a spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky.“** a viditelnými logy MŽP a SFŽP ČR. Povinné sdělení včetně log je možné si stáhnout v podobě banneru na [tomto odkazu](https://www.narodniprogramzp.cz/dokumenty/detail/?id=4097) <https://www.narodniprogramzp.cz/dokumenty/detail/?id=4097>.

Příjemci podpory jsou povinni primárně informovat o realizaci projektu prostřednictvím:

- závěrečných titulků,
- v upoutávce na film,
- při premiéře filmu,
- na sociálních sítích a webu filmu/příjemce (pokud jsou k dispozici)
- filmových plakátů
- a dalších propagačních materiálů, kde budou uváděni ostatní sponzoři díla (např. billboardy, city lighty, apod.).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Stanislav Vodička, vedoucí oddělení II

tel.: +420 602 429 133, e-mail: stanislav.vodicka@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: + 420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.cz

Kontaktní osoba pouze pro otázky publicity:

Martin Polívka, ředitel Odboru komunikace MŽP

tel.: + 420 737 907 694, email: martin.polivka@mzp.cz

17. Přílohy:

1. Podrobný popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Podrobný přehled osobních nákladů/pracovních pozic
4. Čestné prohlášení žadatele v režimu de minimis
5. Čestné prohlášení o skutečných majitelích
6. Soupisky nákladů projektu

V Praze dne 28. srpna 2024

Mgr. Petr Hladík, v.r.

ministr